

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, перевода и отчисления занимающихся государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №3 Калининского района Санкт-Петербурга» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Распоряжением Комитета по ФКиС Санкт-Петербурга от 19.12.2017 г. №585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя», Уставом государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №3 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок перевода и отчисления занимающихся Учреждения на всех этапах подготовки.

1.4. Занимающиеся могут проходить подготовку на имеющихся отделениях по видам спорта по следующим типам программ:

– Программы спортивной подготовки (Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, согласно Всероссийского реестра видов спорта)

– Программы предспортивной подготовки (постановление Комитета по ФК и С №585-р, от 26.12.2016 г.).

1.5. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию прав граждан на прохождение спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении физкультурно-спортивной направленности, на занятия физической культурой и спортом для расширения возможностей выбора спортивных программ, исходя из интересов и состояния здоровья детей, удовлетворения их потребностей в физическом развитии и совершенствовании.

2. Правила приема

2.1. Руководитель Учреждения обеспечивает порядок приема и соблюдение прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Правила приема предполагают максимальное информирование поступающих в Учреждение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и на информационных стендах, где размещаются следующие документы:

- копия Устава Учреждения; поступающие

- правила приема лиц в Учреждение;

- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- количество вакантных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки;

- перечень документов и сроки их приема, необходимые для зачисления в Учреждение;

- графики проведения индивидуального отбора;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- сроки зачисления в Учреждение;

- критерии и нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки.

2.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми директором Учреждения.

2.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального конкурсного отбора с учетом антропометрических данных поступающих.

2.5. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.6. Нормативы индивидуального отбора разрабатываются Учреждением в соответствии с ФССП по видам спорта, принимаются решением Тренерского совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Результаты контрольных упражнений (тестов) индивидуального отбора фиксируются в итоговом протоколе, переводятся в баллы и суммируются.

2.8. Требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в Учреждении программ спортивной подготовки представлены в программах спортивной подготовки видов спорта и нормативах индивидуального отбора.

2.9. Количество поступающих на спортивную подготовку, принимаемых в Учреждение за счет средств ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

2.10. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора).

2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.12. При нарушении поступающими данных правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения индивидуального отбора с составлением акта об удалении.

2.13. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении индивидуального отбора не допускается.

3. Организация приема

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с

приемом поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего, его законного представителя);
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку его персональных данных.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии 3x4 поступающего.

3.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (законного представителя).

3.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

3.8. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

3.9. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные

документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из индивидуального отбора, Учреждение возвращает документы указанным лицам.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

5.5. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

5.6. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения в установленные сроки.

6. Перевод на этапах спортивной подготовки

6.1. Лица, занимающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

6.1.1. Выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта.

6.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта.

6.1.4. Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых учреждением.

6.1.5. Положительные результаты конкурсных отборов, проводимых учреждением при необходимости.

6.1.6. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.

6.1.7. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

6.1.8. При положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

6.2. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением тренерского совета Учреждения. Занимающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета Учреждения повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на том же этапе спортивной подготовки.

По решению тренерского совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсменов возможен их перевод через период этапа спортивной подготовки.

Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод занимающихся от тренера к тренеру в одном Учреждении осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета Учреждения.

Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

Решение о переводе занимающихся на следующий этап (период этапа подготовки) спортивной подготовки утверждается распорядительным актом Учреждения.

7. Отчисление

7.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- при совершении противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка занимающихся, локальных актов Учреждения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего спортивной подготовке;
- при не выполнении контрольно-переводных нормативов (далее – КПН) и разрядных норм в соответствии с требованиями ФССП;
- при отсутствии положительной динамики результатов выступления в соревнованиях различного уровня;
- при систематических пропусках тренировочных занятий (более 1 месяца) без уважительной причины;
- по собственному желанию занимающегося (достигшего 18-летнего возраста) либо их родителей (законных представителей);
- при приеме препаратов, запрещенных Российским антидопинговым агентством или Всемирным антидопинговым агентством, на основании антидопинговых правил.

7.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является заявление занимающихся (достигших 18-летнего возраста) или их родителей (законных представителей).

7.3. В случае отчисления занимающихся, на их место зачисляются лица из числа кандидатов, прошедших индивидуальный конкурсный отбор.

7.4. Решения об отчислении занимающихся принимаются Тренерским советом и утверждается приказом директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, связанные с тренировочным процессом обсуждаются и принимаются Тренерским советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Споры и разногласия по переводу и отчислению занимающихся решаются путем переговоров.

8.3. В случае не освоения программы спортивной подготовки по виду спорта или невыполнения занимающимися КПН тренерским советом Учреждения может быть принято решение с контролем:

- о переводе на следующий этап спортивной подготовки;

- о повторном прохождении занимающимся программы соответствующего уровня, но не более 2х лет на этапе спортивной подготовки.

8.4. Изменения, дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке принятия настоящих Правил.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются путем внесения изменений в Правила.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 278

Санкт-Петербург

20 августа 2018 года

О наборе на 2018-2019 тренировочный год

В соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления ГБУ СШОР №3 Калининского района и государственным заданием на оказание государственных услуг ГБУ СШОР №3 Калининского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 22 августа 2018 г. до 28 сентября 2018 г. провести набор на 2018-2019 тренировочный год:
 - с 22 августа по 04 сентября 2018 г. запись на индивидуальный отбор;
 - с 01 сентября по 15-22 сентября 2018 г. индивидуальный отбор;
 - с 17 сентября по 28 сентября 2018 г. подведение итогов набора.
2. Утвердить количество мест для обеспечения наполняемости групп и условия набора
3. Утвердить состав и график работы Приемной комиссии.
4. Утвердить состав и график работы Апелляционной комиссии.
5. Утвердить нормативы индивидуального отбора на 2018-2019 тренировочный год.

Директор



Д.В. Васильев