



Д.В. Васильев
2012 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №3 Калининского района
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №3 Калининского района.	Директор	Январь
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам, юрисконсульт	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Подготовка ответов на запросы	Юрисконсульт	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам	В течение учебного года согласно графика приема
3.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам, юрисконсульт	Постоянно
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам, юрисконсульт	По мере поступления обращений
3.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции.	Системный администратор	Постоянно

3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Администраторы, системный администратор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Директор, зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам, юрисконсульт	По мере поступления жалоб, обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских советах	Директор, зам. директора по МиСР, зам. директора по СР	В течении года
4.2	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения».	зам. директора по МиСР, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по общим вопросам, специалисты по кадрам	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, нач. экономического отдела, юрисконсульт	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, нач. экономического отдела	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, нач. экономического отдела	Постоянно